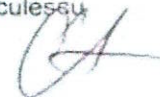


Aprobat,
Președinte / reprezentant legal OMD Dolj:
Ionela Vilculescu



ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI DOLJ

CAIET DE SARCINI

„STRATEGIA DE DEZVOLTARE ȘI MARKETING ÎN TURISM A JUDEȚULUI DOLJ 2027–2034 ȘI PLANUL DE ACȚIUNE AFERENT”

Orizont de planificare: 2027–2034

Durata estimată a prestării: 6 săptămâni de la semnarea contractului

1. Informații generale și context

Autoritatea contractantă/beneficiar: Organizația de Management al Destinației Dolj (OMD Dolj), denumită în continuare „Beneficiarul”.

Datele de identificare și persoana de contact Ionela Vilculescu, telefon 0723452166.

Obiectul achiziției: Îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță, analiză, planificare strategică și marketing în turism pentru elaborarea documentului „**Strategia de dezvoltare și marketing în turism a județului Dolj 2027–2034 și planul de acțiune aferent**”.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Strategia va funcționa ca instrument de coordonare a actorilor publici și privați din destinație, de prioritizare a investițiilor și intervențiilor și de fundamentare a promovării turistice. Documentul trebuie să fie aplicabil, măsurabil, corelat cu strategiile relevante și suficient de operațional pentru a putea fi implementat și monitorizat anual de OMD Dolj.

Potrivit Statutului Organizației de Management al Destinației Dolj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 150/28.05.2025, scopul OMD Dolj este dezvoltarea și promovarea turismului în destinația Dolj, prin crearea unui cadru pentru dezvoltarea diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitarea colaborării și parteneriatului dintre structurile publice și private, crearea instrumentelor de promovare internă și externă și sprijinirea elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare turistică la nivel județean, cu respectarea principiilor turismului durabil.

turistic al destinației Dolj; (ii) promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației; (iii) creșterea notorietății brandului turistic al destinației; (iv) creșterea duratei sejurului/turist; și (v) creșterea numărului anual de turiști.

Pentru realizarea acestor obiective, OMD Dolj are în vedere, între altele, elaborarea, coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing în turism; coordonarea realizării și implementării brandului destinației; armonizarea strategiilor de marketing cu alte OMD-uri; integrarea și corelarea datelor statistice; realizarea de cercetări de piață și studii de turism; colaborarea cu instituțiile competente; contribuția la formarea resurselor umane din turism; cooperarea națională și internațională pentru creșterea atractivității destinației; atragerea de fonduri rambursabile și nerambursabile; dezvoltarea de parteneriate cu alte destinații și piețe-sursă; precum și furnizarea de servicii de consultanță în domeniul turismului și în domenii conexe. Strategia și planul de acțiune care fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să transpună aceste obiective în direcții strategice, măsuri concrete, responsabilități, termene și indicatori de performanță măsurabili.

Elaborarea se va realiza în concordanță cu statutul OMD Dolj, cu Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările ulterioare, inclusiv OUG nr. 86/2022, cu procedura de avizare a OMD aprobată prin Ordinul nr. 1293/2022, cu modificările ulterioare, precum și cu legislația aplicabilă achiziției și protecției datelor, după caz.

2. Scopul și obiectivele contractului

Scopul contractului este furnizarea unei strategii integrate de dezvoltare și marketing în turism a județului Dolj pentru perioada 2027–2034, însoțită de un plan de acțiune etapizat, bugetat și monitorizabil, care să poată fi supus dezbaterii și aprobării organelor statutare ale OMD Dolj.

- identificarea și evaluarea resurselor turistice naturale, culturale, istorice, gastronomice, de agrement și evenimentiale ale județului;
- analiza cererii, a percepției vizitatorilor, a piețelor-țintă, a sezonității, a duratei sejurului și a competitivității destinației;
- identificarea punctelor forte, a vulnerabilităților, a oportunităților și a riscurilor, prin consultarea actorilor relevanți;
- definirea viziunii, a poziționării, a direcțiilor strategice și a produselor turistice prioritare pentru Dolj;
- elaborarea unui plan de acțiune cu proiecte concrete, responsabilități, termene, estimări de cost și surse posibile de finanțare;
- realizarea strategiei de marketing și promovare, inclusiv segmente-țintă, canale și bugete orientative;
- definirea unui sistem de indicatori și a mecanismelor de monitorizare, evaluare și raportare anuală;
- asigurarea unei abordări participative, bazate pe date verificabile și corelate cu strategiile naționale, regionale și locale.

3. Cerințe privind metodologia și sursele de date

Prestatorul va aplica o metodologie mixtă, documentară și de teren, care să combine analiza statistică, inventarierea resurselor, analiza pieței, consultarea stakeholderilor și

planificarea strategică. Metodologia și instrumentele de analiză vor fi prezentate Beneficiarului la începutul contractului.

- Analiză documentară: strategii și programe naționale, regionale și județene relevante, documente de planificare locală, date publice și rapoarte sectoriale.
- Date statistice: serii INS de minimum 3 ani, în măsura disponibilității, privind sosirile, înnoptările și sezonabilitatea, cu precizarea sursei, perioadei și limitelor de comparabilitate.
- Inventariere și verificare în teren a resurselor turistice, cu localizare, descriere, stare/grad de accesibilitate, statut relevant și potențial de valorificare.
- Analiza ofertei: structuri de cazare, alimentație, agrement, transport rutier/feroviar/aerian/fluvial, informare turistică, produse, trasee, evenimente și pachete existente.
- Percepția vizitatorilor: analiza recenziilor publice disponibile, inclusiv a celor de pe platforme de rezervări și recenzii.
- Consultarea actorilor: hartă a stakeholderilor, chestionar pentru UAT-uri, unități de cazare și alimentație, agenții, muzee, ONG-uri, producători locali și alte entități relevante; organizarea a 1–2 ateliere de consultare.
- Analiză comparativă cu 2 județe comparabile, selectate și justificate prin criterii clare.
- Analize strategice adecvate, inclusiv SWOT și, după caz, PEST/analiza concurențială, cu concluzii transformate în măsuri concrete.

Datele și concluziile trebuie să fie trasabile la surse. Estimările se vor marca explicit ca estimări, iar lipsurile de date nu vor fi completate prin valori inventate. Prestatorul va respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

4. Activități și conținutul minim al strategiei

4.1. Inițiere, metodologie și corelare strategică

Sedință de lansare cu OMD Dolj; stabilirea persoanelor de contact, a calendarului și a modalității de validare; solicitarea datelor de la membri și UAT-uri; definirea metodologiei și corelarea cu strategiile naționale, regionale Sud-Vest Oltenia, județene, locale și ale grupurilor de acțiune locală, în măsura relevanței.

4.2. Profilul județului și inventarul potențialului turistic

Prezentarea profilului demografic și socio-economic relevant pentru turism, a infrastructurii și serviciilor suport; inventarul patrimoniului natural, antropic și cultural, incluzând, după caz, arii naturale, monumente, muzee, case memoriale, lăcașuri de cult, tradiții, meșteșuguri, gastronomie, evenimente și resurse de agrement. Se vor evidenția accesibilitatea, starea de valorificare, complementaritățile și nevoile de intervenție.

4.3. Analiza sistemului turistic și a pieței

Evaluarea capacității și calității ofertei, a conectivității și transportului, a serviciilor de cazare, alimentație, agrement și informare, a produselor și traseelor existente. Analiza cererii și a ciclului de viață al destinației va include grafice, serii statistice, sezonabilitate, precum și satisfacția vizitatorilor și barierele semnalate de aceștia, pe baza recenziilor publice disponibile. Se va prezenta comparația cu două județe comparabile.

4.4. Consultare, diagnostic și prioritizare

Prestatorul va elabora harta actorilor și va derula consultarea publică prin chestionare și 1–2 ateliere. Va prezenta concluziile, analiza SWOT și o matrice de prioritizare a

nevoilor/proiectelor, folosind criterii transparente precum impactul turistic, fezabilitatea, costul, maturitatea, sustenabilitatea, accesibilitatea și posibilitatea de finanțare.

4.5. Viziune, direcții strategice și plan de acțiune

Strategia va defini viziunea pentru 2034, principiile, poziționarea și profilul turistic urmărit, precum și direcțiile strategice. Va identifica formele de turism prioritare pe baza analizelor realizate, fără a presupune aprioric că toate resursele pot deveni produse comerciale. Planul de acțiune va conține proiecte/inițiative descrise prin fișe standardizate.

Fiecare fișă de proiect va indica cel puțin: responsabil principal, calendar, cost estimat și surse potențiale de finanțare. Se va include un buget anual orientativ și o matrice a surselor de finanțare, fără a prezenta finanțările potențiale ca fiind deja aprobate.

4.6. Strategia de marketing în turism și pachetul de produse turistice

Se vor analiza tendințele și poziționarea actuală a destinației, segmentele și piețele-țintă, publicurile prioritare, iar promisiunea de brand și mesajele-cheie vor face subiectul unui alt atelier din afara acestui contract. Se vor propune strategii de distribuție și comunicare, canale digitale și tradiționale, bugete orientative și indicatori de performanță. Se va formula un pachet/prototip de produs turistic, cu durata de 1–3 zile, pentru forma de turism prioritară, cu itinerar/experiență, public, servicii implicate, operatori potențiali și preț orientativ, dacă datele permit.

4.7. Monitorizare, evaluare și adoptare

Se va crea un sistem de monitorizare cu valori de bază, ținte și cel puțin trei scenarii (prudent, de bază și accelerat), precum și fișe de indicator. Se vor include evaluare continuă, anuală și finală, precum și factori critici de succes. Prestatorul va prezenta proiectul strategiei în fața Adunării Generale a OMD Dolj și va integra observațiile Beneficiarului în limitele celor două runde de revizii prevăzute.

5. Livrabile, formate și calendar

Durata totală estimată este de 6 săptămâni calendaristice de la semnarea contractului. Calendarul detaliat se aprobă la ședința de lansare. Termenele de mai jos sunt orientative și se raportează la săptămâna contractului:

Etapă / termen orientativ	Livrabil minim	Conținut/format
Săptămâna 1	Raport de inițiere și plan de lucru	Metodologie, calendar, surse, instrumente de colectare și plan de consultare; format editabil.
Săptămânile 1–2	Profil și inventar turistic	Bază de date Excel cu resurse și coordonate/localizare, descrieri și surse; capitolele de context și potențial.
Săptămânile 2–3	Raport de analiză	Analiza ofertei/cererii, date INS de minimum 3 ani unde sunt disponibile, grafice, analiza recenziilor vizitatorilor și comparația competitivă.

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI DOLJ (OMD DOLJ)

Săptămâna 4	Raport de consultare și diagnostic	Hartă stakeholderi, instrumente, rezultate agregate, minute/sinteze ale atelierelor, SWOT și matrice de priorizare.
Săptămâna 5	Plan de acțiune și marketing – versiune de lucru	Viziune, proiecte cu fișe, costuri și finanțări potențiale, pachet turistic, plan de promovare și indicatori.
Săptămâna 6	Strategia finală și rezumat executiv	Strategia în DOCX și PDF; planul de acțiune în XLSX; integrarea a două runde de observații.

Livrabilele vor fi redactate în limba română, cu diacritice, cuprins, numerotare, bibliografie/surse, tabele și grafice lizibile. Fișierele editabile vor permite actualizarea ulterioară de către OMD Dolj.

6. Cerințe privind echipa de proiect

Prestatorul va asigura o echipă multidisciplinară, dimensionată corespunzător și coordonată de un expert-cheie. În ofertă se vor prezenta componența echipei și rolurile. Rolurile minime solicitate sunt:

- Expert-cheie/coordonator – experiență în strategii turistice, managementul destinației și coordonarea consultării; coordonează metodologia și răspunde de integrarea documentului.
- Expert marketing și comunicare – experiență în marketing turistic, segmentare, poziționare, promovare și dezvoltare de produse/pachete.
- Expert statistică și analiza cererii – competențe în analiză statistică, chestionare și indicatori.
- Expert finanțări publice/proiecte – competențe în estimarea bugetelor, identificarea surselor potențiale și structurarea fișelor de proiect.
- Expert patrimoniu turistic – competențe în inventarierea și evaluarea patrimoniului natural, antropic și cultural.

O persoană poate acoperi mai multe roluri dacă demonstrează competențele necesare și dacă această organizare nu afectează calitatea sau termenul. Înlocuirea experților pe durata contractului se va face numai cu informarea și acceptul Beneficiarului, cu păstrarea unui nivel de competență cel puțin echivalent.

7. Obligațiile prestatorului și ale Beneficiarului

7.1. Obligațiile prestatorului

- să execute serviciile cu diligență profesională, în conformitate cu caietul de sarcini, oferta acceptată și contractul;
- să respecte calendarul, să participe la ședințe și să informeze prompt Beneficiarul asupra riscurilor, întârzierilor și datelor indisponibile;
- să fundamenteze concluziile pe surse identificabile și să nu introducă date, consultări sau rezultate fictive;
- să asigure calitatea, coerența, originalitatea și corectitudinea livrabililor și să remedieze, fără costuri suplimentare, neconformitățile imputabile;
- să respecte confidențialitatea, protecția datelor și drepturile de autor; să obțină drepturile/licențele necesare pentru materialele terților;

- să predea documentele și fișierele editabile, să prezinte strategia și să integreze două runde consolidate de observații.

7.2. Obligațiile Beneficiarului

- să desemneze un responsabil de contract și să comunice observațiile consolidate în termenele stabilite;
- să pună la dispoziție documentele și datele aflate în posesia sa, în măsura disponibilității și a dreptului de utilizare;
- să faciliteze, fără a garanta participarea terților, contactarea membrilor și a actorilor locali;
- să analizeze livrabilele și să comunice acceptarea sau neconformitățile motivate.

8. Recepția, calitatea și criteriile de acceptare

Fiecare livrabil va fi verificat de Beneficiar din perspectiva conformității cu cerințele, completitudinii, trasabilității datelor, respectării formatelor și utilității operaționale. Acceptarea se va consemna prin proces-verbal/confirmare scrisă, potrivit contractului.

Criterii minime de acceptare a strategiei finale:

- acoperirea tuturor capitolelor și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini;
- prezentarea surselor, metodologiei, limitelor datelor și rezultatelor consultării;
- existența unui diagnostic argumentat, a viziunii și a direcțiilor strategice;
- plan de acțiune cu fișe de proiect, responsabili, termene, costuri estimate și surse potențiale de finanțare;
- strategie de marketing cu segmente, poziționare, canale și bugete orientative;
- sistem de monitorizare cu valori de bază și ținte acolo unde datele permit, precum și periodicitatea evaluării;
- predarea tuturor formatelor editabile și prezentarea documentului în fața Adunării Generale.

În cazul unor neconformități, Beneficiarul va transmite o listă motivată, iar prestatorul va remedia aspectele imputabile în termenul convenit prin contract, fără costuri suplimentare.

Aprobarea strategică aparține organelor competente ale OMD Dolj; prestatorul are obligația de a prezenta și susține documentul, dar nu poate garanta o decizie de aprobare care ține de competența Beneficiarului.

9. Drepturi asupra livrabilelor, confidențialitate și dispoziții finale

Drepturile de utilizare asupra documentelor, bazelor de date, analizelor, prezentărilor și materialelor create în executarea contractului se vor reglementa expres în contract, astfel încât OMD Dolj să le poată utiliza, reproduce, actualiza și transmite în scop instituțional și de implementare a strategiei. Prestatorul va declara eventualele materiale preexistente sau componente terțe și condițiile de licențiere.

Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor nepublice primite și va prelucra date cu caracter personal numai dacă este necesar, în baza instrucțiunilor Beneficiarului și cu respectarea legislației aplicabile. Documentul final va include sursele consultate și data accesării surselor online, acolo unde este cazul.

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice minime. Oferta tehnică va descrie explicit modul de îndeplinire a fiecărei cerințe, metodologia, calendarul, echipa și livrabilele. Oferta financiară va prezenta prețul total, în condițiile documentației procedurii. Orice cerință suplimentară sau modificare se va trata conform procedurii și contractului aplicabil.

Data: 19.10.2026.